

Peronale ATA e degli uffici

Buone pratiche per la riduzione dei consumi elettrici e termici

- Leggere e rispettare la Magna Carta d'Ambiente d'Istituto
- Al termine delle lezioni e dopo le operazioni di pulizia, anche pomeridiane, nelle aule:
 - controllare ogni giorno il funzionamento, il posizionamento ed il bloccaggio delle termovalvole nei termosifoni presenti nelle aule, nei corridoi e nei laboratori ed in caso di anomalie segnalarle all'Ufficio Magazzino appuntando la data dell'intervento. Nel caso si ravvisino responsabilità degli allievi comunicarlo per iscritto alla dirigenza;
 - controllare la chiusura delle finestre (soprattutto dove ci sono chiusure ad anta-ribalta coperte da tendaggi);
 - aprire le tende nelle aule in cui esse coprono i termosifoni.
- Comunicare all'Ufficio Magazzino, appuntando per iscritto la data della richiesta di intervento:
 - le rotture delle tende (o parti di esse), delle termovalvole e dei termostati nelle aule, nei laboratori e negli uffici;
 - il malfunzionamento delle luci e dei termosifoni nelle aule, nei corridoi, negli uffici e nei bagni;
 - gli eventuali malfunzionamenti nei bagni a carico di scaldabagni, sciacquoni, rubinetti dell'acqua.
- Nei periodi di chiusura natalizia, carnevale, stage o alternanza-scuola lavoro in cui le classi sono assenti per più giorni:
 - regolare al minimo le termovalvole o i termostati presenti nelle aule non utilizzate;
 - controllare la chiusura delle finestre ed il corretto posizionamento delle tende;
 - spegnere l'interruttore generale del registro elettronico presente nelle aule.
- Spegnere li scaldabagni elettrici nei bagni, se non utilizzati per più giorni.
- Gestire con buon senso l'accensione delle luci nei corridoi considerando che, come rilevato analiticamente da indagini svolte utilizzando opportuni luximetri in differenti situazioni di copertura nuvolosa ed in tutti i corridoi dei diversi edifici dell'Istituto, esse non sono quasi mai necessarie durante il giorno, neppure in condizioni di nuvolosità esterna accentuata.
 - Viene prescritto dalle buone norme di illuminazione un minimo di 50 lux nei luoghi di passaggio: in base a questo dato, solo il vano scale centrale e gli atrii delle scale B al primo e secondo piano risultano luoghi poco illuminati. Tutti gli altri corridoi e la scala B della sede centrale, i corridoi del Corazzin, della Nuova Costruzione e della ex-latteria sono sufficientemente illuminati naturalmente anche nelle giornate nuvolose invernali;
 - *sarebbe opportuno dotare di punti luci (es. lampade) le postazioni del personale ATA addetto ai piani e nei punti più bui (in modo da spegnere le luci generali)*;
 - E' opportuno dotare di luxmetro (già in possesso della scuola) il personale ATA di portineria ed istruirlo adeguatamente nel caso si voglia eseguire un controllo della luminosità dei locali.
 - Negli uffici e nei laboratori, dove le condizioni operative potrebbero richiedere una maggiore illuminazione (max 400 lux sulle scrivanie), è comunque vivamente consigliato al personale lavorativo di considerare tra le proprie mansioni, anche quella di valutare con buon senso la necessità o meno dell'illuminazione artificiale.
 - Valori di riferimento luminosità (in lux):
 - Zona di Passaggio: 50 – 150 lux
 - - Zona Lettura: 200 – 500 lux
 - - Bagno: 100-150 lux
 - - Uffici generali: 300 – 400 lux
- - Uffici disegno, attività tecnica: 400 – 500 lux